

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1075/24
Orašje, 25.7. 2024. godine

Na temelju članka 234. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15 i 75/21) i članka 28. Statuta Grada Orašja ("Službeni glasnik Grada Orašja", broj 11/22), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana, 25. srpnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu J. P. "Vodovod i odvodnja"
d.o.o. Orašje za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu J. P. "Vodovod i odvodnja"
d.o.o. Orašje za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom glasniku
Grada Orašja".

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1076/24
Orašje, 25.7. 2024 godine

Na temelju članka 234. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15 i 75/21) i članka 28. Statuta Grada Orašja ("Službeni glasnik Grada Orašja", broj 11/22), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana, 25. srpnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu J. P. "Komunalac" d.o.o.
Orašjeza 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu J. P. "Komunalac" d.o.o.
Orašje za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom
glasniku Grada Orašja".

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1077/24
Orašje, 25.7. 2024. godine

Na temelju članka 60. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 8/08 i 10/16) Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 25. srpnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o
unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
„Pčelica“ Orašje

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjeni i dopuni
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg
vrtića „Pčelica“ Orašje, broj: 136/24 od dana 15.07.2024.
godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a
objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-1069/24
Orašje, 25.7. 2024. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH" broj 49/06 i 51/09) i članka 17. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/22) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 25. srpnja 2024. godine donosi

ETIČKI KODEKS

Gradskog vijeća Orašje

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet kodeksa)

Ovim Etičkim kodeksom Gradskog vijeća Orašje (u
daljem tekstu: Etički kodeks) uređuju se načela i pravila

ponašanja izabranih vijećnika Gradskog vijeća Orašje (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), mjere za provođenje Etičkog kodeksa, nadležnost i postupak za utvrđivanje povreda i izricanje sankcija, nadzor nad njegovim provođenjem, kao i druga pitanja od značaja za uređenje pitanja etičkog ponašanja i odgovornosti vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 2.

(Cilj kodeksa)

(1) Etičkim kodeksom vijećnici Gradskog vijeća promoviraju načela profesionalnog etičkog ponašanja u svom radu radi očuvanja i unapređenja integriteta i ugleda Gradskog vijeća i svakog vijećnika pojedinačno, kao izabranog predstavnika svih građana Grada Orašja.

(2) Vijećnici Gradskog vijeća primjenom etičkih načela i pravila ponašanja sadržanih u Etičkom kodeksu žele održati i pojačati povjerenje građana i javnosti u integritet Gradskog vijeća i njegovih dužnosnika, i svoj rad usklađuju u najboljem interesu svih građana Grada Orašja.

Članak 3.

(Područje primjene)

(1) Etički kodeks se odnosi na vijećnike Gradskog vijeća.

(2) Načela i pravila ponašanja ustanovljeni Etičkim kodeksom primjenjivat će se na sjednicama Gradskog vijeća, sjednicama njegovih radnih tijela, međusobnoj komunikaciji, komunikaciji sa predstavnicima drugih nivoa vlasti, komunikaciji sa drugim osobama, javnošću i svim javnim istupima, uključujući i istupe na društvenim mrežama.

Članak 4.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi upotrijebljeni u Etičkom kodeksu navode se u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose na oba spola.

Članak 5.

(Preuzimanje Etičkog kodeksa)

Prilikom stupanja na dužnost vijećnika, stručna služba Gradskog vijeća osigurava dostavljanje jednog primjerka Etičkog kodeksa u pisanoj formi svakom vijećniku.

Članak 6.

(Značenje izraza)

U smislu Etičkog kodeksa, pojedini upotrijebljeni izrazi imaju sljedeće značenje:

- "izabrani predstavnik" – vijećnik u Gradskom vijeću,

- "sukob interesa" – postoji u situacijama u kojima vijećnik ima privatni interes koji je takav da može utjecati ili izgleda da može utjecati na nepristrano i objektivno vršenje njegove dužnosti, a privatni interes uključuje bilo koje prednosti za vijećnika ili njegovu obitelj i druge osobe

ili organizacije sa kojima je on imao, ili ima, poslovne, političke i druge veze,

- „bliski srodnik” – članovi obitelji vijećnika (bračni ili izvanbračni supružnik, dijete, usvojitelj, usvojenik i dijete bračnog supružnika), kao i roditelji i braća i sestre vijećnika i njegovog bračnog ili izvanbračnog supružnika,

- „nepotizam” – favoriziranje osoba koje su obiteljski povezane sa vijećnikom radi ostvarivanja kakve koristi, zaposlenja ili položaja,

- „kronizam” – pristran odnos prema osobama koje su u prijateljskim, političkim, kolegijalnim i drugim sličnim odnosima povezani sa vijećnikom, radi dodjele poslova, postavljanja na određene utjecajne pozicije ili ostvarivanje neke druge koristi ili interesa vijećnika,

- „povezane osobe” – fizičke osobe povezane sa vijećnikom po osnovu rodbinskih odnosa, poslovnih i drugih odnosa kao i pravne osobe povezane sa vijećnikom po osnovu ulaganja kapitala i/ili upravljanja pravnom osobom, uključujući i bliske srodnike.

DIO DRUGI - TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Članak 7.

(Poštivanje zakona i drugih propisa)

(1) Vijećnik Gradskog vijeća u svom radu će se pridržavati zakona i drugih propisa, uključujući i etička načela sadržana u Etičkom kodeksu, primjenjivati standarde, smjernice i pravila kojima je uređeno obavljanje dužnosti vijećnika Gradskog vijeća.

(2) Vijećnik će svoje aktivnosti uvijek usmjeravati radi ostvarivanja javnog interesa.

(3) Nijednu svoju odluku vijećnik neće donijeti, niti prešutjeti da javno iznese svoj stav ukoliko mu je poznato da određeni akt koji treba donijeti nije u skladu sa zakonom, drugim propisom ili općim aktima Grada Orašja ili da nije ispoštovana procedura njegovog donošenja.

Članak 8.

(Očuvanje integriteta)

(1) U svom djelovanju vijećnik će, prema svojim najboljim znanjima i sposobnostima, samostalno donositi odluke za koje je nadležan, uvijek imajući u vidu najbolji interes svih građana.

(2) Vijećnik ni u kom slučaju neće prihvaćati financijske ili druge obaveze ili očekivati bilo kakve materijalne i slične privatne koristi od pojedinaca ili organizacija radi odlučivanja u Gradskom vijeću.

Članak 9.

(Nediskriminacija)

Vijećnik Gradskog vijeća u obavljanju svojih dužnosti i prilikom donošenja odluka neće ispoljavati bilo kakve oblike predrasuda ili diskriminacije u odnosu na rasu, vjeru, spol, nacionalnu ili etničku pripadnost, političku opredjeljenost, starosnu dob, bračni status, seksualnu

orijentaciju, socijalno-imovinski status i svaku drugu različitost.

Članak 10.

(Odgovornost i javni interes)

- (1) Vijećnik Gradskog vijeća će svoju dužnost obavljati odgovorno, profesionalno i savjesno, isključivo u javnom interesu.
- (2) Vijećnik neće izbjegavati da bude podvrgnut kontroli koja je primjerena njegovoj javnoj funkciji.
- (3) U slučaju povrede neke od odredbi Etičkog kodeksa, vijećnik je spreman prihvatiti postupak utvrđen Etičkim kodeksom i prihvatiti konačne odluke nadležnih tijela.
- (4) U vršenju javne funkcije, vijećnik će osigurati da nijedan osobni ili privatni interes povezanih osoba, grupa, organizacija, kao i političkih stranaka i drugih privatnih subjekata nikada ne bude iznad javnog interesa.
- (5) Vijećnik neće ispoljavati bilo kakve oblike favoriziranja, a posebno nepotizma i kronizma.

Članak 11.

(Javnost rada)

- (1) Vijećnik Gradskog vijeća biće uvijek spreman javno iznijeti razloge za svoje postupke i odluke koje donosi, uz izuzetak javnog saopćavanja podataka i informacija u skladu sa ograničenjima propisanim zakonom.
- (2) Vijećnik će biti dostupan i neće izbjegavati pružanje informacija, kako o svom osobnom radu, tako i o radu Gradskog vijeća.

Članak 12.

(Uzajamno poštovanje i komunikacija)

- (1) U međusobnoj komunikaciji, kao i komunikaciji sa drugim osobama i javnošću, vijećnik će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, razvijati kulturu dijaloga i argumentovanu razmjenu misli i ideja.
- (2) Vijećnik neće koristiti neprimjerene izraze ili gestikulaciju kojima se može narušiti osobni ugled drugih vijećnika kao i ugled Gradskog vijeća.

DIO TREĆI - PRAVILA PONAŠANJA I OBAVEZE VIJEĆNIKA

Članak 13.

(Zabrana korupcije i drugih oblika zloupotrebe javne funkcije)

- (1) Vijećnik ni u kom slučaju neće poduzimati bilo kakve aktivnosti koje bi se mogle okarakterizirati kao koruptivne aktivnosti i zloupotreba povjerenih javnih ovlaštenja, a u svrhu stjecanja osobne koristi, kao i koristi bliskih srodnika i drugih povezanih osoba.
- (2) U skladu sa stavkom (1) ovog članka, vijećniku je naročito zabranjeno:
 - primanje ili zahtijevanje bilo kakve financijske ili druge koristi u vezi sa obavljanjem povjerene javne dužnosti,

- korištenje službenih ovlaštenja i ugleda radi stjecanja privatne koristi,

- posebno zahtijevanje ili primanje financijske ili druge koristi, uključujući i osiguranje sopstvene buduće pozicije, kao naknade za donošenje odluke, odnosno glasanje koje pogoduje interesima određene osobe, grupe ili organizacije;

- primanje ili zahtijevanje nagrade za utjecaj na dodjelu proračunskih sredstava,

- neprimjeren i/ili materijalno zainteresiran utjecaj na zapošljavanje, kako u javnom tako i u privatnom sektoru,

- davanje ili korištenje povlaštenih informacija do kojih je vijećnik došao u obavljanju svoje funkcije radi stjecanja financijske ili neke druge koristi za sebe ili za druge povezane osobe.

Članak 14.

(Sprječavanje sukoba interesa)

(1) Vijećnik će u svom radu poštovati relevantne zakone o sprječavanju sukoba interesa i redovno će podnositi izvješća o financijskim i drugim interesima, kako to predviđaju propisi.

(2) U upravljanju sukobom između privatnog i javnog interesa, vijećnik je obavezan da:

- izbjegava stvarni i potencijalni sukob interesa,

- u slučaju da sukob interesa nije moguće izbjeći, vijećnik je dužan ukazati na privatni interes koji ga dovodi u sukob sa javnim interesom,

- se izuzme iz svih postupaka u kojima sudjeluje u okviru svoje javne dužnosti kao i postupka odlučivanja, odnosno glasanja, u slučaju postojanja sukoba interesa,

- traži savjet od nadležnog tijela u slučaju dileme da li se u konkretnom slučaju radi o sukobu interesa,

- postupi po konačnim odlukama nadležnog tijela.

(3) Vijećnik će u svakom slučaju tijekom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici, ili pravni subjekt u kome ima financijski ili drugi interes, trebalo da ostvari kakvu korist ili privilegiju, a prilikom odlučivanja će se uzdržati od izjašnjavanja.

(4) Vijećnik je dužan da prijavi neposredni sukob interesa samo u situacijama koje su direktno i usko povezane sa njegovim privatnim interesom, uključujući i privatni interes srodnika i povezanih osoba, kao i u situacijama koje su propisane zakonom.

Članak 15.

(Zabrana obavljanja nespojivih funkcija)

(1) Vijećnik je dužan pridržavati se propisa u vezi sa zabranom istovremenog vršenja nespojivih funkcija, kako to predviđa Izborni zakon Bosne i Hercegovine i Zakon o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(2) Vijećnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima.

Članak 16.

(Financijska disciplina i korištenje povjerenih sredstava)

(1) U vršenju povjerene javne funkcije, vijećnik će poštovati pravila proračunske i financijske discipline, te pravilnog upravljanja javnim sredstvima.

(2) Vijećnik će savjesno, efikasno i ekonomično raspolagati financijskim i materijalnim sredstvima koja su mu povjerena i sprječavati njihovo nezakonito korištenje.

(3) Vijećnik ni u kom slučaju neće koristiti javna sredstva u privatne svrhe, niti omogućavati drugim osobama da ta sredstva koriste u privatne svrhe.

(4) Vijećnik neće tražiti niti omogućavati korištenje javnih sredstava kao i službenih prostorija za potrebe političkih stranaka, za izbornu kampanju i druge slične aktivnosti ili događaje.

Članak 17.

(Zabrana primanja poklona)

(1) Vijećnik neće tražiti, niti primati, neposredno ili putem drugih osoba koje budu nastupale u njegovo ime, poklone u vidu novca, predmeta, prava ili usluga, a u svezi s obavljanjem povjerene javne dužnosti.

(2) Izuzetak od zabrane iz stavka (1) ovog članka mogu biti samo slučajevi predviđeni relevantnim propisima, kao što su protokolarni pokloni, pokloni manje vrijednosti i sl.

(3) Vijećnik je dužan primljene poklone veće vrijednosti prijaviti u registar poklona Grada Orašja, u skladu s propisima.

Članak 18.

(Obaveza informiranja javnosti i suradnja sa medijima)

(1) U svom radu vijećnik će otvoreno, potpuno i odgovorno informirati javnost o radu Gradskog vijeća i radnih tijela čiji je član, kao i o svom osobnom radu i aktivno će djelovati u pravcu unaprjeđenja transparentnosti rada Gradskog vijeća. Ovo posebno uključuje i davanje informacija javnosti o procesu donošenja i sadržaju usvojenih odluka, kao i rezultate konsultacija i prihvaćene stavove i prijedloge pojedinaca i organizacija koje su konsultirane.

(2) Vijećnik će posebnu pažnju posvetiti suradnji s medijima u cilju informiranja javnosti o svim pitanjima iz njegovog djelokruga rada, osim o pitanjima koja se, u skladu sa zakonom, smatraju povjerljivim kao i o pitanjima koja se odnose na njegov privatni život i privatni život drugih osoba.

(3) U svojim javnim istupima i kontaktima sa medijima, vijećnik će posvetiti dužnu pažnju očuvanju osobnog ugleda, ugleda drugih dužnosnika, kao i ugleda Gradskog vijeća.

Članak 19.

(Poštivanje pravila o radu Gradskog vijeća)

(1) Vijećnik će svoje dužnosti obavljati savjesno i odgovorno, u skladu sa propisima, profesionalnim i etičkim načelima i poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

(2) Vijećnik je dužan prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vijeća čiji je član, a uvažavajući druge vijećnike, neće napuštati sjednicu prije završetka ni tijekom trajanja iste, bez saopćavanja razloga privremenog ili potpunog napuštanja zasjedanja.

(3) Ako je opravdanim razlogom spriječen da prisustvuje sastancima ili sjednicama na koje je uredno i blagovremeno pozvan, vijećnik će predsjedniku tijela saopćiti razloge neprisustvovanja, a predsjednik će o tome obavijestiti Gradsko vijeće, odnosno radno tijelo.

(4) Vijećnik će se pridržavati pravila o održavanju reda na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela čiji je član, a naročito:

- poštovati tijek rasprave samo o temi koja je na dnevnom redu;

- govoriti samo po odobrenju predsjednika na sjednici;

- neće koristiti neadekvatan rječnik koji vrijeđa dostojanstvo drugih, podstiče mržnju, nasilje i sl.;

- poštovati pravila kućnog reda, pravila o primjerenom oblačenju i pravila opće kulture.

(5) Vijećnik neće bez opravdanog razloga izostajati sa javnih manifestacija ili javnih skupova koji se organiziraju na području grada, kao i u drugim prilikama, ako je na događaj uredno i blagovremeno pozvan ili delegiran u svojstvu vijećnika, odnosno predstavnika Grada Orašja.

Članak 20.

(Poštovanje uposlenih u Gradu Orašju)

(1) U obavljanju svojih dužnosti, vijećnik će pokazati puno poštovanje prema uposlenicima u gradskoj upravi, bez bilo kakvih predrasuda, uključujući one na osnovu političke ideologije, nacionalne, rasne ili vjerske pripadnosti, pola ili bilo kog drugog statusa uposlenog.

(2) Vijećnik neće tražiti, niti zahtijevati od uposlenih da poduzmu ili propuste neku radnju ili mjeru kako bi stekli direktnu ili indirektnu korist.

Članak 21.

(Obaveza edukacije i usavršavanja)

U cilju što uspješnijeg obavljanja vlastitih dužnosti, vijećnik će samostalnim aktivnostima i prisustvujući obukama, stalno unapređivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

Članak 22.

(Zabrana seksualnog uznemiravanja)

(1) Zabranjen je svaki oblik seksualnog uznemiravanja.

(2) Seksualno uznemiravanje je svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja spolne

prirode kojim se želi povrijediti dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kad to ponašanje stvara zastrašujuće, neprijateljsko, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Pod neželjenim oblicima verbalnog ponašanja u smislu stavka (2) ovog članka smatraju se upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga seksualne naravi drugoj osobi, zahtijevanje neželjenog fizičkog kontakta, iznošenje šala ili aluzija koje su spolne prirode, uključujući opaske u vezi sa spolom i seksualnom orijentacijom, izrugivanje i ismijavanje na spolnoj osnovi, pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih poruka ili pisama, neželjeni pozivi na sastanke, flertovanje ili zahtijevanje spolnog odnosa ili seksualnih usluga, širenje glasina seksualne naravi, prijatnje upućene drugoj osobi koja odbija udovoljiti seksualnim ponudama.

(4) Neželjenim oblicima neverbalnog ponašanja u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se gestikulacije, znakovi i insinuacije koje upućuju na imitaciju spolnog odnosa.

DIO ČETVRTI – PRIMJENA KODEKSA

1. Provođenje postupka

Članak 23.

(Nadležno tijelo)

(1) Za primjenu Etičkog kodeksa nadležan je Etički odbor.

(2) Nadležnosti, sastav i način imenovanja Etičkog odbora utvrđeni su Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 24.

(Nadležnosti u primjeni Kodeksa)

U cilju osiguranja primjene Etičkog kodeksa, Etički odbor osobito:

- prati primjenu Etičkog kodeksa i daje Gradskom vijeću prijedloge i mišljenja u pogledu unaprjeđenja njegovog sadržaja,

- zaprima prijave o kršenju Etičkog kodeksa i provodi postupak po prijavi,

- odlučuje o predlaganju odnosno izricanju odgovarajuće sankcije, u slučajevima utvrđivanja postojanja odgovornosti za kršenje Etičkog kodeksa,

- na upit vijećnika daje mišljenje o tome da li određeno ponašanje ili konkretna situacija može predstavljati kršenje odredbi Etičkog kodeksa (savjetodavno mišljenje),

- organizira povjerljivo savjetovanje vijećnika o primjeni odredbi Etičkog kodeksa ili drugim pitanjima iz oblasti integriteta,

- po potrebi i u skladu sa posebnim planovima, organizira prezentaciju i obuke o primjeni Etičkog kodeksa,

- surađuje s drugim nadležnim tijelima, a posebno s onim koji se bave pitanjima otkrivanja i sprječavanja koruptivnih djela i sprječavanja sukoba interesa,

- vodi registar prijava kršenja Etičkog kodeksa,

- obavještava Gradsko vijeće i javnost o primjeni Etičkog kodeksa,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Poslovníkom Gradskog vijeća, odlukama Gradskog vijeća i Etičkim kodeksom.

Članak 25.

(Podnošenje prijave)

(1) Pravo na podnošenje prijave za kršenje Etičkog kodeksa imaju sve fizičke i pravne osobe.

(2) Prijava mora sadržavati podatke o podnositelju prijave, ime i prezime vijećnika protiv koga se podnosi prijava i razloge prijave, priložene dokaze ili upućivanje na instituciju kod koje se nalaze dokazi, datum i mjesto podnošenja prijave.

(3) Prijava mora biti potpisana od strane osobe koja je označena kao podnositelj prijave.

(4) Podnositelj prijave može zahtijevati da se s njegovom prijavom postupi na povjerljiv način, što podrazumijeva zabranu objavljivanja njegovog identiteta drugim osobama osim onih koje sudjeluju u postupku.

(5) Etički odbor neće razmatrati anonimne prijave.

(6) Prijava se podnosi na propisanom obrascu, čiji izgled utvrđuje Etički odbor i dostupan je na web stranici Grada Orašja.

(7) Prijava se dostavlja u zatvorenoj kovrti, putem protokola Grada Orašja ili putem pošte, na adresu Grada Orašja, uz naznaku: „NE OTVARATI – otvara Etički odbor“.

Članak 26.

(Rokovi)

(1) Prijava za povredu Etičkog kodeksa može se podnijeti u roku od 30 dana od dana učinjene povrede.

(2) Provođenje postupka po prijavi radi utvrđivanja činjenica i donošenje odluke Etički odbor mora okončati u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

(3) Vijećnik koji je prijavljen za kršenje Etičkog kodeksa, po pozivu Etičkog odbora, izjašnjava se u roku od sedam dana od dana kada ga je Etički odbor pozvao na izjašnjenje.

(4) Podnošenje prijave zastarijeva protekom roka od 30 dana od dana učinjene povrede Etičkog kodeksa.

Članak 27.

(Postupak po prijavi)

(1) Nakon prijema prijave kršenja Etičkog kodeksa, predsjednik saziva sjednicu Etičkog odbora na kojoj se prijava razmatra čitanjem prijave i razmatranjem priloženih dokaza.

(2) Ukoliko je prijava anonimna ili ima označenje podnositelja prijave, ali nije potpisana, ili ne sadrži propisane podatke, te ukoliko je dostavljena nakon isteka roka u kome je mogla biti podnijeta, Etički odbor će takvu prijavu odbaciti kao neurednu, odnosno neblagovremenu.

(3) Ukoliko je prijava uredna i blagovremena, Etički odbor će odrediti vrijeme za izjašnjenje vijećnika koji je prijavljen za kršenje Etičkog kodeksa, uz ostavljanje mogućnosti da izjašnjenje dostavi Etičkom odboru.

(4) Ukoliko vijećnik koji je prijavljen za kršenje Etičkog kodeksa ne postupi po pozivu Etičkog odbora na način propisan u stavku (3) ovog članka, Etički odbor će nastaviti postupak izvođenjem drugih dokaza, uz obavještenje vijećniku o datumu održavanja rasprave ukoliko se rasprava zakazuje radi saslušanja svjedoka. Etički odbor će postupak nastaviti u slučaju da se vijećnik ne odazove pozivu za sudjelovanje u raspravi.

(5) Ukoliko se u prijavi ili izjašnjenju vijećnika navode određeni dokazi (uvid u dokumentaciju, preslušavanje nosača zvuka i/ili slike i dr.) Etički odbor će poduzeti mjere da se ti dokazi osiguraju ako su u posjedu Grada Orašja ili zatražiti od tijela ili organizacije koja iste posjeduje da ih dostave. U slučaju izvođenja dokaza saslušanjem svjedoka, Etički odbor upućuje poziv svjedoku uz naznačenje datuma i mjesta gdje će se održati sjednica Etičkog odbora radi davanja izjave svjedoka.

(6) Ako nema predloženih svjedoka, predsjednik Etičkog odbora zakazuje sjednicu na kojoj se detaljno razmatra sadržaj prijave, izjašnjenje vijećnika i dokazi.

(7) U pogledu komunikacije Etičkog odbora s drugim sudionicima u postupku, primjenjuje se komunikacija pisanim putem, telefonski, te elektronskim putem.

Članak 28.

(Obavještanje nadležnih tijela)

U slučaju kada Etički odbor, postupajući po prijavi, utvrdi da u konkretnom slučaju postoje indicije o učinjenom krivičnom djelu, prekršaju ili nekom drugom kršenju propisa, a za čije utvrđivanje odgovornosti je nadležno drugo tijelo u Bosni i Hercegovini, Etički odbor će o tome obavijestiti podnositelja prijave, te bez odlaganja proslijediti prijavu tom nadležnom tijelu.

Članak 29.

(Odluke Etičkog odbora)

(1) Nakon razmatranja provedenih dokaza, Etički odbor odlučuje o postojanju ili nepostojanju kršenja Etičkog kodeksa od strane prijavljenog vijećnika.

(2) Ukoliko Etički odbor smatra da nema dovoljno dokaza ili da utvrđeno činjenično stanje pokazuje da ne postoji kršenje Etičkog kodeksa, donijet će odluku o odbijanju prijave kao neosnovane.

(3) Ukoliko Etički odbor smatra da utvrđeno činjenično stanje dokazuje postojanje odgovornosti prijavljenog vijećnika, donosi odluku kojom se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa i izriče sankcija, u ovisnosti od težine povrede Etičkog kodeksa.

Članak 30.

(Sadržaj odluke Etičkog odbora)

(1) Odluka Etičkog odbora sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

(2) Odluku i druga akta Etičkog odbora potpisuje predsjednik Etičkog odbora i ovjeravaju se pečatom Gradskog vijeća.

Članak 31.

(Žalba na odluku)

(1) Protiv odluke Etičkog odbora prijavljeni vijećnik ima pravo žalbe Kolegiju Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke.

(2) O žalbi iz stavka (1) ovog članka odlučuje Kolegij Gradskog vijeća, u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe, na nejavnoj sjednici.

(3) Prilikom odlučivanja o žalbi Kolegij Gradskog vijeća može donijeti odluku o odbacivanju neblagovremene žalbe, odbijanju žalbe kao neosnovane, djelimičnom usvajanju žalbe uz izmjenu izrečene sankcije ili usvajanjem žalbe i poništenjem odluke Etičkog odbora.

(4) Odluka Kolegija Gradskog vijeća iz stavka (3) ovog članka je konačna.

2. Sankcije za kršenje Etičkog kodeksa

Članak 32.

(Vrste sankcija)

(1) U slučajevima kada Etički odbor utvrdi da je vijećnik prekršio neku od odredbi Etičkog kodeksa, može izreći sljedeće sankcije:

- 1) opomena,
- 2) javna opomena,
- 3) novčana kazna.

(2) Opomena se izriče za lakše kršenje odredbi Etičkog kodeksa.

(3) Javna opomena se izriče za teža kršenja odredbi Etičkog kodeksa i podrazumijeva objavu odluke u službenom glasilu i službenoj internet stranici Grada Orašja.

(4) Novčana kazna se izriče za teža i ozbiljna kršenja odredbi Etičkog kodeksa i može iznositi 20% do 40% od stalne novčane mjesečne naknade za period od jednog do šest mjeseci od dana konačnosti odluke.

Članak 33.

(Izvršenje sankcija)

(1) Opomena se izvršava dostavljanjem odgovornom vijećniku pisane odluke kojom je izrečena ta sankcija.

(2) Javna opomena se izvršava objavljivanjem konačne odluke u roku od tri dana od dana konačnosti na službenoj internet stranici Grada Orašja na period od šest mjeseci od dana objavljivanja. Odluka se objavljuje i u službenom glasilu Grada Orašja.

(3) Novčana kazna se izvršava dostavljanjem konačne odluke nadležnoj gradskoj službi za financije, radi isplate naknade vijećniku u skladu sa konačnom odlukom.

Odluka se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Orašja na period od šest mjeseci od dana objavljivanja i u službenom glasilu Grada Orašja.

Članak 34.

(Zapisnik i Registar prijava)

- (1) Etički odbor vodi zapisnik o svom radu.
- (2) Etički odbor vodi registar prijava kršenja odredbi Etičkog kodeksa.
- (3) Registar iz stavka (2) ovog članka obavezno sadrži redni broj, ime i prezime prijavljenog vijećnika, odredbu Etičkog kodeksa na koju se odnosi prijava, podatke o prijavitelju, te odluke i mjere koje je Etički odbor poduzeo po podnesenoj prijavi.

Članak 35.

(Obavještavanje podnositelja prijave i javnost odluka)

- (1) Etički odbor će obavijestiti podnositelja prijave o odlukama koje je Etički odbor donio u roku od osam dana od dana konačnosti odluke odnosno od dana donošenja odluke po žalbi, ukoliko je bila izjavljena žalba.
- (2) Odluke Etičkog odbora su dostupne javnosti, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

DIO PETI - POVJERLJIVO SAVJETOVANJE

Članak 36.

(Savjetodavna uloga Etičkog odbora)

- (1) U okviru svog djelokruga rada, Etički odbor vrši i savjetodavnu ulogu davanja savjeta vijećnicima u slučaju njihovih nedoumica u pogledu primjene pojedinih odredbi Etičkog kodeksa, postojanja ili nepostojanja sukoba interesa i o drugim pitanjima koja se odnose na etično postupanje vijećnika.
- (2) Etički odbor može odrediti jednog ili više članova koji će vršiti poslove povjerljivog savjetovanja.
- (3) Povjerljivo savjetovanje se obavlja samo u prisustvu vijećnika koji traži savjetovanje.
- (4) Pravilo povjerljivosti podrazumijeva obavezu Etičkog odbora da čuva informacije koje mu je vijećnik saopćio kao povjerljive i tajne.

Članak 37.

(Pisano mišljenje)

Ukoliko se vijećnik obrati Etičkom odboru sa zahtjevom za davanje pisanog mišljenja ili savjeta o određenom pitanju koje je regulisano Etičkim kodeksom, o takvom zahtjevu će se izjasniti Etički odbor i svoje mišljenje dostaviti podnositelju zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

DIO ŠESTI – OBUKA, IZRADA PUBLIKACIJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 38.

(Edukacija)

U sklopu godišnjeg plana obuka vijećnika Gradskog vijeća, na prijedlog Etičkog odbora, planiraju se i edukacije vijećnika iz oblasti etike, integriteta, sukoba interesa, kao i primjene Etičkog kodeksa.

Članak 39.

(Izrada publikacija)

U cilju osiguranja efikasnije primjene i veće dostupnosti sadržaja Etičkog kodeksa javnosti, Etički odbor može pripremati posebne publikacije u formi vodiča, obavijesti, plakata i sl.

Članak 40.

(Izvješće o radu)

- (1) Etički odbor podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu, najmanje jednom godišnje.
- (2) U izvješću se prezentiraju ključna pitanja rada Etičkog odbora u izvještajnom periodu sa pokazateljima u pogledu broja prijava kršenja Kodeksa, postupaka i mjera koje je Etički odbor poduzeo, o uočenim pozitivnim i/ili negativnim pojavama u primjeni Etičkog kodeksa sa preporukama, kao i o drugim aktivnostima Etičkog odbora.

DIO SEDMI – NADZOR NAD PRIMJENOM KODEKSA

Članak 41.

(Nadležnost i predmet nadzora)

- (1) Nadzor nad primjenom Etičkog kodeksa vrši Kolegij Gradskog vijeća Orašje.
- (2) Rezultat vršenja nadzora može biti ocjena uspješnosti njegove primjene, skretanje pažnje na određene tendencije ili pojave od značaja za etičko ponašanje vijećnika, utjecaj javnosti, te predlaganje i usvajanje određenih mjera za unaprjeđenje odredbi Etičkog kodeksa i etičkog ponašanja vijećnika.

DIO OSMI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, prestaje važiti Etički kodeks vijećnika u Općinskom vijeću Orašje ("Službeni glasnik Grada Orašja" broj 8/11).

Članak 43.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.